АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Тюменцевского района Алтайского края

### Постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.08.2021 |  | № | 8 |

**п. Заводской**

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерациис целью регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) администрация Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Заводской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

2. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), начиная с бюджета на 2022 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заводского сельсовета В.П. Паньков

Утвержден:

Постановлением Администрации Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

от 25.08.2021г. № 8

[**Порядок**](#P34)

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края либо Уполномоченным ею органом (далее – Уполномоченный орган) в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=0F6C38EC86722998DC1CA0DA3A6D9C252F24AF0A083D4B2DEC528AF818E8202B466BBDF96DD81B82BB34CEFB2E8854C8EA8A6D298DCEbA7AE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой Заводского сельсовета не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главных распорядителей средств бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.2. Показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Уполномоченным органом до главных распорядителей средств бюджета уведомлениями по формам согласно [приложению 1](#P122) и 2 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня после подписания решения о бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год ([приложения 1](#P122) и 2) главные распорядители средств бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета в течение 2 рабочих дней после подписания решения о бюджете формируют Бюджетные росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно [приложению](#P257) 3 к настоящему Порядку и направляют их в Уполномоченный орган.

1.4. На основании Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год бюджетный отдел Уполномоченный орган формирует Сводную бюджетную [роспись](#P589) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

2.1. Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со [статьей 219.1](consultantplus://offline/ref=0F6C38EC86722998DC1CA0DA3A6D9C252F24AF0A083D4B2DEC528AF818E8202B466BBDF96EDD1E82BB34CEFB2E8854C8EA8A6D298DCEbA7AE) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) до начала очередного финансового года.

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет уполномоченным органом посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете бюджетный отдел Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней после подписания решения направляет уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи главным распорядителям средств бюджета (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета) согласно [приложениям 5](#P1004) и [6](#P1090) к настоящему Порядку.

3.3. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) в течение рабочего дня представляют в Уполномоченный орган справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи ([приложения 7](#P835) и [8](#P929)) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.4. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

3.5. По итогам текущего финансового года Уполномоченный орган формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой Заводского сельсовета.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета) главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление уполномоченного органа об изменении бюджетных ассигнований служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | |
| Уведомление  о распределении бюджетных ассигнований  по расходам бюджета  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | Единица измерения: рубли | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| Всего по документу: | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Заводского сельсовета  Тюменцевского района Алтайского  края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | |
| Уведомление  о распределении бюджетных ассигнований  по источникам финансирования дефицита бюджета  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
|  |  |  | | | |  | | | |
| Всего по документу: | | | | | |  | | | |
|  | | |  |  |  | | | | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета Заводского сельсовета  Тюменцевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждаю:  Глава Заводского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджетная роспись   на 20\_\_ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | | | | |
| Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КВСР | | | | КФСР | | | КЦСР | | | | | КВР | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | Квартал I | | | | Квартал II | | | | Квартал III | | | | Квартал IV | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Всего по документу: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | Квартал I | | | | Квартал II | | | | Квартал III | | | | Квартал IV | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Заводского сельсовета  Тюменцевского района Алтайского края и  бюджетных росписей главных распорядителей средств  бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждаю:  Глава Заводского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сводная бюджетная роспись бюджета  на 20\_\_ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | | | |
| Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КВСР | | КФСР | | | КЦСР | | | | | КВР | | Сумма на 20\_\_ год | | | | | | Квартал I | | | | Квартал II | | | | Квартал III | | | | Квартал IV | | | | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | 6 | | | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
| Всего по документу: | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год | | | | | | Квартал I | | | | Квартал II | | | | Квартал III | | | | Квартал IV | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Всего по документу: | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи   бюджета Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края  и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомление  о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  |  |  | | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КВСР | КФСР | | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | | | | Квартал I | | Квартал II | | Квартал III | | | Квартал IV | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |
| Всего по документу: | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи   бюджета Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и  бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомление  о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования  дефицита бюджета   N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | Единица измерения: рубли | | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | Сумма на 20\_\_ год | | | Квартал I | Квартал II | Квартал III | | Квартал IV | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | |  | | | | | |
| Всего по документу: | |  | |  | | |  |  |  | |  | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи   бюджета Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и  бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | |
| Согласовано:  Глава Заводского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | |
| Справка-уведомление  об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета   N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | |
| Вид изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Единица измерения: рубли | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи   бюджета Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края  и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано:  Глава Заводского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| Справка-уведомление  об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования  дефицита бюджета  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного администратора источников финансирования дефицита  бюджета | | | | | | | | | | | | |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | Единица измерения: рубли | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | |
|  | главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета | | источника финансирования дефицита краевого бюджета | | | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| Всего по документу: | | | | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  | |
|  | |